

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального  
директора  
ООО «КД-менеджмент»  
от 09.09.2024 г. № 02

**Организационное положение  
ООО «КД-менеджмент»  
«ОП 2 Порядок организации и осуществления  
образовательной деятельности»**

## Оглавление

1. Назначение документа.....	3
2. Термины и сокращения .....	3
3. Цели образовательной деятельности и функции ООО «КД-менеджмент».....	5
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.....	6
5. Научное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ООО «КД-менеджмент» .....	10
6. Субъекты образовательного процесса ООО «КД-менеджмент» .....	10

## 1. Назначение документа

1.1. Настоящий порядок организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам ООО «КД-менеджмент».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ);

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

– Письмом Минобрнауки России от 25.08.2015 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования");

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444);

– Уставом ООО «КД-менеджмент».

1.3. Текущее руководство образовательной деятельностью ООО «КД-менеджмент» и контроль осуществляет генеральный директор.

## 2. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
ООО «КД-менеджмент»	Организация, осуществляющая обучение по программам дополнительного профессионального обучения и профессионального обучения в качестве вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана
Образование	Единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека,

<b>Обучение</b>	Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни
<b>Квалификация</b>	Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
<b>Образовательная программа</b>	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
<b>Профессиональное обучение</b>	Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций
<b>Дополнительное образование</b>	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
<b>Слушатель</b>	Физическое лицо, в установленном порядке зачисленное приказом генерального директора ООО «КД-менеджмент» для обучения по образовательной программе
<b>Образовательная деятельность</b>	Деятельность по реализации образовательных программ
<b>Учебный план</b>	Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

	дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся
<b>Индивидуальный учебный план</b>	Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
<b>Направленность (профиль) образования</b>	Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы
<b>Средства обучения</b>	Приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности
<b>Качество образования</b>	Комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки слушателя, выражающая степень их соответствия потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

### **3. Цели образовательной деятельности и функции ООО «КД-менеджмент»**

3.1 ООО «КД-менеджмент» осуществляет образовательную деятельность с целью удовлетворения потребности юридических лиц в квалифицированных кадрах.

3.2 ООО «КД-менеджмент» реализует следующие функции: обучение и развитие персонала юридических лиц.

#### **4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности**

4.1 ООО «КД-менеджмент» осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого с юридическим лицом, которое обязуется оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.2 К освоению основных программ профессионального обучения в ООО «КД-менеджмент» допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

4.3 К освоению дополнительных профессиональных программ в ООО «КД-менеджмент» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4 Содержание программ обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «КД-менеджмент», с учетом требований профессиональных стандартов, а также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438) и при необходимости согласовываются с компаниями-Заказчиками, проходят внешнее рецензирование.

4.5 Предусмотрены следующие виды обучения слушателей в ООО «КД-менеджмент»:

4.5.1 программы дополнительного профессионального обучения:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

4.5.2 Программы профессионального обучения.

4.6 Реализация программ профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.7 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

4.8 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.9 Содержание реализуемой программы обучения и (или) отдельных ее компонентов (тематических блоков, модулей, курсов, разделов, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Структура программы обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных тематических блоков, курсов, модулей, разделов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тематических блоков, курсов, модулей, разделов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.10 Порядок разработки и утверждения в ООО «КД-менеджмент» образовательных программ устанавливается «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ ООО «КД-менеджмент».

4.11 Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения программы обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.12 В процессе образовательной деятельности в ООО «КД-менеджмент» используются следующие понятия и определения:

4.12.1 *Программа дополнительного профессионального образования* – комплекс обучающих и развивающих мероприятий, проводимых в заочной форме, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.12.2 *Программа профессионального обучения* - комплекс обучающих и развивающих мероприятий, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им

(при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.12.3 *Модуль* – относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая определенные разделы для изучения.

4.12.4 *Раздел* – тематически законченная часть образовательной программы, направленная на отработку одной задачи/темы.

4.12.5 *Учебно-методический комплекс (УМК)* – система нормативных и учебно-методических материалов, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации обучения по образовательным программам. УМК может включать в себя:

- методические пособия для слушателей;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации учебного процесса;
- программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

4.12.6 *Учебно-методические материалы (УММ)* – целостный набор учебных и методических материалов для преподавателей и слушателей, позволяющий проводить обучение и создающий условия для самостоятельной работы слушателей.

4.12.7 *Учебный план* – документ, отражающий цель обучения, категорию слушателей, продолжительность и форма обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), перечень модулей/курсов, количество академических часов по модулям (курсам), виды учебных занятий, формы аттестации и контроля знаний.

4.12.8 *Учебно-тематический план* – документ, который конкретизирует учебный план и включает описание модулей (курсов) программы, входящих в них разделов.

4.12.9 *Образовательные услуги* ООО «КД-менеджмент» предоставляются в соответствии с договорами с компаниями-Заказчиками.

4.13 При реализации программ профессионального обучения и программ Дополнительного профессионального образования в ООО «КД-менеджмент» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.14 В ООО «КД-менеджмент» может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы обучения.

4.15 Образовательный процесс в ООО «КД-менеджмент» осуществляется в течение всего календарного года.

4.16 Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- дискуссии;
- мастер-классы;
- деловые игры;
- бизнес-симуляция;
- ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- конференции;
- консультации;
- выполнение проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.17 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом. Лицам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации:

4.17.1 удостоверение установленного образца – по завершении программы повышения квалификации;

4.17.2 свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по завершении программы профессионального обучения;

4.17.3 диплом о профессиональной переподготовке – по завершении программы профессиональной переподготовки.

Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

4.18 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным), в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «КД-менеджмент»

Правила выдачи документов о квалификации, а также требования к заполнению, хранению и учету бланков устанавливаются организационным

положением «Порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и (или) квалификации в ООО «КД-менеджмент».

Оценка качества освоения программы слушателями может включать промежуточную и итоговую аттестацию.

Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется организационным положением «Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестаций слушателей ООО «КД-менеджмент».

## **5. Научное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса ООО «КД-менеджмент»**

5.1 Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки учебных планов и программ осуществляет генеральный директор ООО «КД-менеджмент».

5.2 Разработку и корректировку программ, учебных планов, а также организацию обучения слушателей по программам осуществляет Методический отдел ООО «КД-менеджмент».

## **6. Субъекты образовательного процесса ООО «КД-менеджмент»**

6.1 Участниками образовательного процесса в ООО «КД-менеджмент» являются:

- слушатели ООО «КД-менеджмент»;
- руководство и работники ООО «КД-менеджмент».

6.2 Слушатели ООО «КД-менеджмент»:

6.2.1 Прием слушателей осуществляется по заявкам юридических лиц.

6.2.2 Зачисление и отчисление слушателей ООО «КД-менеджмент» производится приказами генерального директора ООО «КД-менеджмент».

6.2.3 Слушатели имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «КД-менеджмент», в том числе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся базой знаний ООО «КД-менеджмент» и других организаций, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией.

6.2.4 По результатам пройденного обучения слушатели имеют право на получение документа установленного образца:

- по завершении программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
- по завершении программы профессионального обучения выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца;

– по завершении программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.3 Слушателям, не завершившим обучение по программам (не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным), в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «КД-менеджмент».

6.4 Слушатели ООО «КД-менеджмент» обязаны:

- осваивать образовательную программу в соответствии с календарным планом обучения;
- выполнять в установленные сроки контрольные и тестовые задания;
- в случае неуспеваемости по уважительной причине предоставить подтверждающие документы.

6.5 Работники ООО «КД-менеджмент» имеют права, определенные законодательством РФ, Уставом Общества, трудовыми договорами:

- на социальные гарантии и льготы;
- на повышение профессиональной квалификации;
- пользоваться оборудованием, базой знаний ООО «КД-менеджмент»;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, форму и содержание текущего контроля знаний;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.6 Работники ООО «КД-менеджмент» обязаны:

- выполнять требования законодательства РФ, должностные обязанности, требования Устава и локальные акты Общества;
- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность и практическую направленность.